INNMA®
Innovatively managing the world

Kỹ năng Thuyết trình
-WSTRPRE-

Mục tiêu của chương trình

Cung cấp cho học viên kiến thức lý thuyết, kĩ năng, công cụ và sự tự tin để có thể tiến hành các buổi trình bày, báo cáo một cách hiệu quả.
Cho phép học viên thực hành và tự đánh giá kĩ năng trình bày của chính bản thân mình trong một môi trường tích cực và xây dựng.

Thời lượng

04 buổi (x 3 giờ)

Chương trình chi tiết

Khảo sát và thảo luận ban đầu để tìm hiểu nhu cầu và mong đợi của học viên

Chuẩn bị

Hoạch định nội dung trình bày, báo cáo

- Cấu trúc của nội dung trình bày.
- Gắn kết nội dung trình bày với phong cách của người nghe.
- Thiết kế những công cụ hỗ trợ nhằm tạo ấn tượng: hình ảnh, âm thanh.
- Chuẩn bị nội dung bố cục của nội dung trình bày.

Chuẩn bị cho buổi trình bày

- Các vấn đề hậu cần.
- Vượt qua cảm giác bối rối.

Trình bày – phần lời

- Khác biệt giữa ngôn ngữ nói và ngôn ngữ viết.
- Tiến độ và ngữ điệu.
- Trả lời các câu hỏi.

Trình bày – phần "không lời"

- Ngôn ngữ hình thể.
- Biểu cảm qua nét mặt và cử chỉ.
- Sự khác biệt về văn hóa.
- Cách loại bỏ những thói quen xấu.

Kiểm soát tiến trình

- Quản lý thời gian.
- Sự dụng công cụ.
- Sử dụng không gian.
- "Đọc" thông điệp/ báo hiệu từ người nghe.
- Những lỗi thường gặp.
- Các gợi ý khác .

Thực hành có quay video, xem lại, nhận xét và điều chỉnh

Tổng kết và thảo luận

Phương pháp hướng dẫn và truyền đạt

Lý thuyết căn bản cùng các bài tập và hoạt động nhóm để thực hành và xây dựng kĩ năng, bao gồm:

1. Trò chơi huấn luyện.
2. Thực hành thuyết trình (cá nhân, có quay video).
3. Thực hành nhóm: xây dựng và thuyết trình theo đề tài yêu cầu.

INNMA®
Innovatively managing the world

A 10G Nguyen Thi Minh Khai
Ward Da Kao, District 1, HCMC
T (848) 3 911 8438 F (848) 3 911 8439
E info@imvn.biz W www.imvn.biz